



Alle skoler/tjenestesteder

Dato: 02.11.2006

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200406153-42

Ada Holmen, 23467195

056.0

ORIENTERING OM UTDANNINGSETATENS HANDLINGSPLAN FOR FYSISK ARBEIDSMILJØ OG FRIST FOR GJENNOMFØRING AV NY KARTLEGGING

I henhold til Arbeidsmiljølovens § 3.1 er arbeidsgiver pålagt å sørge for en løpende kartlegging av arbeidsmiljøet. Når avvik fra kartleggingen er avdekket og risikovurdert, rapporteres de i HMS-portalen, Kartlegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Rapporteringsverktøyet gir skolene/tjenestestedene mulighet for å uttale seg om eget arbeidsmiljø og til å risikovurdere avvikene. HMS-portalen er et viktig hjelpemiddel for Utdanningsetaten i arbeidet med å prioritere prosjekter på Utdanningsetatens handlingsplan.

Føringer for prioritering av Utdanningsetatens handlingsplan.

Bruken av midler prioriteres i hovedsak i henhold til føringer i bystyresak 540/04 om vedlikeholdssituasjonen i Osloskolen. Høyeste prioritet gis til mangler som innebærer umiddelbar sikkerhets-/helseisiko for elever/lærere og mangler som gir følgeskader.

Handlingsplanen og det videre arbeidet med fysisk arbeidsmiljø i Utdanningsetaten.

Den fysiske handlingsplanen er lagt opp som en rullerende plan som gjennomgås kvartalsvis. I budsjettforslaget for 2007 er avsetning til akuttiltak/rehabilitering for å innhente vedlikeholdsetterlepet økt til 500 mill. årlig i økonomiplanperioden 2007-2010. Hvilke skoler som prioriteres innenfor de enkelte hovedområder, blir behandlet i AMU i forbindelse med den kvartalsvise gjennomgangen av handlingsplanen.

Til orientering er det også avsatt en øremerket bevilgning til kapasitetsutvidelse/utvikling, nye skoler og relokalisering av skoler.

Registrering og utkwittering av utførte tiltak i HMS-rapporteringsportalen

Det forutsettes at verneunder er gjennomført og at skolens handlingsplan for tiltak som skolen selv skal utføre, er lagt frem og behandlet i skolens AMU.

Tiltak skolen ikke kan iverksette, meldes inn i portalen og vurderes med tanke på sannsynlighet og konsekvens. Risikonivået vil fremgå automatisk på grunnlag av skolens sannsynlighets- og konsekvensregistrering.



Avvik som tidligere er innmeldt i portalen, skal ikke registreres på nytt.

Benytt passordet som tidligere er utdelt. Er dette forlagt, send en e-post til lisbeth.stustad@ude.oslo.kommune.no og spør etter nytt.

Frist for innrapportering til Utdanningsadministrasjonen er **31.12 2006**. Utdanningsetaten gjør oppmerksom på at dato for innrapporteringen er flyttet fra 1. mars. Begrunnelsen er et ønske om at registreringen skal følge kalenderåret.

Vi ber rektor om å gå inn i HMS-portalen og utkvittere de tiltak som er utført. **Denne utkvitteringen er det bare skolen selv som kan utføre.** Er tiltak ikke utført slik som beskrevet, kontaktes Eli Tufto i Avdeling for skoleanlegg (ASA), Utdanningsetaten. eli.tufto@ude.oslo.kommune.no

Vi ønsker skolene lykke til med registreringen!

Med hilsen

Herdis Garmann Eriksen
avdelingsdirektør

Maria Tandberg
seksjonssjef