

BRUKERVEILEDING FOR ELEKTRONISK SØKNADSSKJEMA

For å forenkle søknadsprosessen har Kulturetaten innført elektronisk søknadsskjema. Dette skjemaet erstatter tidligere papirbasert søknadsskjema. Selve skjemaet er basert på ELMER, standard for offentlige skjemaer på Internett.

Det elektroniske søknadsskjemaet finner du via Kulturetatsens hjemmeside, eller på Oslo kommune sin skjemaportal. Anbefalte nettlesere er Explorer, Opera eller Mozilla Firefox, det kan oppstå problemer med Safari. Les godt kapittelet om Underskrift, dette går via Alt inn.

Vi anbefaler derfor at alle relevante opplysninger for søknaden er klare før man starter utfyllingen av søknadsskjemaet. I tillegg bør alle dokumenter som skal lastes opp, være ferdigstilte.

Alle obligatoriske felt er merket med *.

Trinn 1: Velkommen

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo


Velkommen

Bruk av skjemaet

Skjemaet er delt inn i forskjellige seksjoner der du kan skrive inn dine opplysninger. Felter som er merket med *, må fylles ut.

Naviger i skjemaet ved å bruke "Neste"- og "Forrige"-knappene nederst i bildet, eller ved å bruke navigasjonsmenyen til venstre.

Du kan fylle ut bildene i den rekkefølgen du selv ønsker.

Det siste bildet gir melding om eventuelle mangelfulle opplysninger. Underveis kan du klikke på dette ikonet  for å få hjelp.

Når skjemaet er ferdig utfyllt, sender du det elektronisk ved å klikke på "Send skjema"-knappen.

Har du problemer med å vise skjemaet?
[Her kan du lese mer om hvilke nettlesere som er best egnet for visning av vårt interaktive skjema >>](#)

Ved eventuelle spørsmål eller problemer knyttet til registrering av skjemaet, ta kontakt med [Kulturetaten](#)

Dette skjemaet krever at du er logget inn hos Altinn før det kan sendes inn. Du logger inn på Altinn fra siden "Underskrift". Det anbefales at du logger inn hos Altinn før du begynner å fylle inn skjemaet. Altinn støtter ikke nettleseren Safari

Forrige | Sammendrag | Neste

Her får du opplysninger om hvordan du navigerer i skjemaet.

Mens du fyller ut skjemaet kan du hele tiden se et sammendrag av hva du har lagt inn av informasjon, eller navigere deg tilbake med *Forrige*-knappen

For å komme videre - klikk på *Neste*.

Trinn 2: Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

FORSKRIFT OM TILSKUDD TIL BARNE- OG UNGDOMSORGANISASJONER I OSLO

Vedtatt i Oslo bystyre 03.05.2006, Sak 170/06 Oslo kommune vedtar følgende forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo:

1 Hjemmel, formål, definisjoner og grunnvilkår

§ 1.1 Hjemmel

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo er vedtatt av bystyret i Oslo kommune. Forskriften erstatter "Forskrift om regler for støtte til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo", vedtatt i Oslo bystyre 11. desember 1997. De økonomiske rammene for ordningen fastsettes av bystyret i Oslo hvert år gjennom de årlige budsjettvedtak.

§ 1.2 Formål med støtteordningen

Støtteordningen skal omfatte ideelle frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo som søker å utvikle medlemmene til demokratiske samfunnsborgere og hvor medlemmene gjennom egen aktivitet gis mulighet til å utvikle seg innenfor det virksomhetsfelt organisasjonen har. Støtten skal styrke organisasjoner som består av aktivt fungerende medlemmer - der medlemmene selv står for utøvelse av virksomheten. Ordningen skal øke barn og unges muligheter til deltakelse, medvirkning, ansvar, engasjement, samfunnsinnsikt og positiv livsopplevelse ved deltakelse i barne- og ungdomsorganisasjoner, og styrke disse som demokratiske virksomheter.

§ 1.3 Definisjoner

I dette regelverk menes med:

1. *Kommunen*: Oslo kommune, representert ved byrådet eller direkte ved andre kommunale instanser eller etater.
2. *Organisasjon*: Fylkeslag, krets, distrikt, Oslo-lag, Oslo-organisasjon m.v. av barne- og/eller ungdomsorganisasjon som omfattes av vilkårene satt i dette regelverket. Den skal ha et byomfattende tilbud, men kan være paraplyorganisasjon for flere lokale lag i Oslo eller omfatte all virksomhet av samme form og med samme ideologiske formål i Oslo eller innen samme nasjonale organisasjon. Det kan i større organisasjoner - av hensyn til medlemmenes styringsmulighet - søkes om aksept for flere organisasjoner geografisk fordelt innen Oslo (kretser, distrikt). For organisasjoner som har større virksomhetsfelt enn Oslo, regnes medlemstall, lokallag og økonomi i forhold til det som eksklusivt gjelder og tilhører Oslo.
3. *Lokale lag*: Deler av organisasjoner som har eget lokalt styre, selvstendig økonomi og eget aktivitetstilbud og medlemsaktivitet på lokalt avgrenset område innen Oslo.
4. *Medlem*: Person som pr. 31. desember i grunnlagsåret individuelt og frivillig har meldt seg inn i en organisasjon, har betalt årskontingent for grunnlagsåret, oppgitt bostedsadresse og er bosatt i Oslo.
5. *Tellende medlem*: Person som pr. 31. desember i grunnlagsåret er under fylte 26 år, individuelt og frivillig har meldt seg inn i en organisasjon, har betalt årskontingent (iht § 1.2) for grunnlagsåret, oppgitt bostedsadresse og fødselsdato og er bosatt i Oslo. Organisasjonen kan ha medlemsgrupper (støttemedlemmer, passive medlemmer, m.v.) uten demokratiske rettigheter, som dermed ikke regnes som tellende medlemmer. En person regnes kun som ett tellende medlem, selv om vedkommende deltar i flere lag eller grupper innenfor organisasjonen i Oslo. Tellende medlemstall danner grunnlag for støtteberegning.
6. *Årskontingent*: Et beløp som blir betalt for et års medlemskap i en organisasjon.

Kontingenten skal for tellende medlemmer under 17 år utgjøre minst kr. 10, og for tellende medlemmer som er 17 år eller eldre skal årskontingenten være minst kr. 50. For medlemmer for øvrig er det ikke krav til kontingentens størrelse. Over minimumskravene kan organisasjonen selv velge å differensiere kontingenten i forhold til alder, familieforhold, medlemskapstype m.v.

Kontingent kan innbetales via lokalt lag, direkte til organisasjonen i Oslo eller via nasjonal organisasjon til Oslo-organisasjonen, og organisasjonen i Oslo skal selv definere eventuell fordeling av beløpet mellom disse. Som kontingent regnes beløpet medlemmet har betalt til den generelle driften, og dermed ikke støttemedlemskap, betaling for produkter, utstyr eller tjenester, annonser, sponsormidler, gaver, kollekt, innsamlede midler, deltakeravgift for arrangementer eller abonnement. Kontingent skal betales for ett år av gangen, og det skal i eget bilag klart framkomme for hvilket år og for hvilket medlem kontingenten gjelder.

7. **Søker:** Organisasjon som fremmer søknad om driftsstøtte eller etableringsstøtte. Alle søknader skal fremmes av den byomfattende Oslo-organisasjonen. Utbetaling av alle tilskudd skjer til organisasjonen for eventuell videre fordeling.
8. **Grunnlagsår:** Det kalenderår som ved utgangen - 31. desember - gir grunnlag for opplysninger i søknad om driftsstøtte.
9. **Søknadsår:** Det kalenderår søknadsfristen for driftsstøtte - 1. september - utløper, dvs. året etter grunnlagsåret.
10. **Tilskudsår:** Det kalenderår driftsstøttetilskuddet utbetales i, dvs. året etter søknadsåret.

§ 1.4 Grunnvilkår for støtte

Organisasjoner som kan motta støtte i henhold til disse regler skal være:

1. **Virksomhet av og for unge**
Organisasjonen skal være for og av barn og/eller ungdom, der medlemmene selv står for utøvelsen av virksomheten. Virksomheten skal ha som siktemål å sette disse i stand til å ta ansvar for sin egen fritidsvirksomhet og personlige utvikling.
2. **Åpen**
Organisasjonen skal være åpen for alle barn/unge i Oslo. For funksjonshemmede unges egne organisasjoner kan det gjøres unntak etter bestemmelser fastsatt av byrådet.
~
Unntak etter bestemmelser fastsatt av byrådet.
3. **Selvstendig**
Organisasjonen skal være en selvstendig virksomhet, som har eget styre, egen økonomisk styring og egne vedtekter. Dette er ikke til hinder for nasjonal organisasjonstilknytning (som fylkeslag, krets, distrikt, lag, m.v.).
4. **Demokratisk**
Organisasjonen skal være organisert etter demokratiske prinsipper. Det skal avholdes årsmøter eller tilsvarende som øverste myndighet for virksomheten i Oslo.
5. **Ung medlemsvirksomhet**
Organisasjonen skal ha minst 100 medlemmer.
Funksjonshemmede unges egne organisasjoner skal ha minst 50 medlemmer. Minst 60 % av medlemsmassen skal være tellende medlemmer.
6. **Varig virksomhet**
Virksomheten skal være av vedvarende karakter. Organisasjonen skal ved søknad om driftsstøtte ha eksistert med aktivitet, selvstendig økonomi og regnskap i minst 2 hele kalenderår.

§ 1.5 Organisasjoner som ikke omfattes av denne støtteordningen

Det danner ikke beregningsgrunnlag - og gis ikke støtte - til organisasjoner, eller til deler av organisasjoner:

- som får annen kommunal støtte til ordinær drift
- med geografisk naturlig begrensede virkeområder innenfor deler av Oslo
- med tidsavgrensede eller aksjonsrettede formål
- med idrett/sportslek, mosjon, dans eller musikk som primær aktivitetsform
- som er interesseorganisasjoner for barn og unge under utdanning
- som har aktiviteter som er tilknyttet eller integrert i utdanningstilbudenes undervisning
- som er velferdsorganisasjoner
- som primært yter tjenester eller utfører oppdrag i offentlig eller kommersiell sammenheng
- som tjener medlemmenes eller utenforståendes yrkesmessige, økonomiske eller kommersielle interesser

§ 1.6 Skjønnsmessig støtte

Organisasjoner som åpenbart faller inn under formålet med ordningen men som ikke oppfyller alle grunnvilkår for støtte kan etter en individuell skjønnsmessig og helhetlig vurdering tildeles støtte. Barne- og Ungdomsrådet i Oslo gis anledning til å avgi uttalelse før vedtak fattes. Støttebeløpet ved positivt vedtak om tildeling settes til 25 prosent av det organisasjonen ville fått dersom den oppfylte alle grunnvilkår for støtte.

2 Driftsstøtte

§ 2.1 Støtte for medlemsantall

Organisasjoner kan etter søknad innvilges et av byrådet fastsatt beløp pr. tellende medlem. Støtten ytes for ett år av gangen og ny søknad kan innsendes hvert år.

3 Støtte til etablering av nye organisasjoner

§ 3.1 Støtte til nye organisasjoner

Byomfattende barne- og ungdomsorganisasjoner under etablering eller utvikling kan etter særskilt søknad innvilges støtte til drift eller aktivitet. Tilskudd gis etter en helhetlig skjønnsmessig vurdering, der organisasjonens mulighet for å utvikle seg til en framtidig mottaker av ordinær driftsstøtte skal vektlegges. Etableringsstøtte gis ikke ut over tre år.

4 Søknad om støtte

§ 4.1 Søknad

Støtte etter denne forskrift ytes etter søknad.

§ 4.2 Søknadsskjema og -frister

Følgende søknadsfrister gjelder:

Støtteform Skjema Frist

- Driftsstøtte

Driftsstøtteskjema 1. september m/særattestasjon for revisor

- Etableringsstøtte

Ingen skjema Ingen frist

Komplett søknad på fastsatt skjema med alle underskrifter og vedlegg skal foreligge innen den aktuelle fristen. Kommunen forbeholder seg retten til ikke å behandle søknader som innkommer etter fristen.

§ 4.3 Krav til søknadens vedlegg

Vedlagt søknad om driftsstøtte etter § 2.1 skal følge:

1. Ved første gangs søknad om driftsstøtte:
 - Oslo-organisasjonens vedtekter
 - Dokumentasjon som beskriver medlemsaktiviteten, program og arbeidsform.Ved følgende års søknader om driftsstøtte:
 - Eventuelle endringer i vedtekter og beskrivelse av evt. endringer i aktivitets- eller driftsform.
2. Årsmelding/årsberetning for grunnlagsåret
3. Revidert regnskap for grunnlagsåret
4. Revisjonsrapport med bekreftelse på revisorhandlinger og særattestasjon
5. Protokoll, referat eller dokumentasjon for årsmøte i søknadsåret.

Vedleggene 2, 3 og 4 skal være vedtatt i organisasjonens årsmøte eller annen bemyndiget instans.

Vedlagt søknad om etableringsstøtte etter § 3.1 skal følge:

1. Utførlig beskrivelse
2. Fullstendig budsjett
3. For søkere med eksisterende aktivitet: Revidert totalt regnskap for foregående år.

§ 4.4 Grunnlag for søknader

Søknader skal baseres på forhold som kan dokumenteres. Søker er ansvarlig og bærer bevisbyrden for at de opplysninger søknaden bygger på er korrekte. Søker skal uoppfordret og løpende gi opplysninger som vil kunne få betydning for vedkommende søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

§ 4.5 Høringsinstans ved nye søkere

Barne- og ungdomsrådet i Oslo har rett til å avgi uttalelse før vedtak i forbindelse med saksbehandling av nye søkere til driftsstøtte og etableringsstøtte.

§ 4.6 Kommunens søknadsbehandling og utbetaling av støtte

Tilskudd utbetales etter vedtak når tilstrekkelig dokumentasjon er forelagt kommunen. Tilskudd utbetales normalt med en foreløpig halvpart i januar og resten i juni i tilskuddsåret. Alle tilskudd utbetales til Oslo-organisasjonen (fylkeslaget) for videre fordeling i henhold til vedtak i organisasjonens årsmøte/budsjettbehandling. Kommunen kan i forbindelse med kontroll av tidligere utbetalte tilskudd utsette utbetaling av nye tilskudd inntil tilstrekkelig dokumentasjon for kontrollen foreligger eller kontroll er gjennomført.

Kommunen svarer ikke rente av beløp som er utbetalt senere enn vanlig på grunn av saksbehandling, kontrollhandlinger eller politiske beslutningsprosesser.

5 Kontroll

§ 5.1 Regnskapsførsel og revisjon

Organisasjoner som søker støtte etter denne forskrift, skal føre regnskap etter god regnskapskikk. Det skal benyttes registrert eller statsautorisert revisor. Revisor skal påse at alle tilskudd fra Oslo kommune er spesifisert i regnskapet eller i note til dette.

Søknad om driftsstøtte skal vedlegges særattestasjon fra revisor om:

- Totalt antall medlemmer og antall tellende medlemmer under fylte 26 år pr. 31. desember i grunnlagsåret (jf. §§ 1.3 d, e, f og 1.4 e).
- At det er tilfredsstillende system for registrering av grunnlagsopplysningene i organisasjonen, at systemet fungerer og at det er tilfredsstillende rutiner for internkontroll av opplysningene.
- At revisor har satt seg inn i og er kjent med reglene for støtte til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo.

Hvis det foreligger feil eller mangler i det materialet revisor skal bekrefte, må revisor vurdere om disse er så vesentlige at det ikke kan gis bekreftelse. Dersom det ikke kan gis slik bekreftelse, må det redegjøres for grunnen til dette.

Regnskap og revisjonsberetning skal oppbevares i organisasjonen i minst fem år fra 31. desember i grunnlagsåret.

§ 5.2 Medlemsregistrering

Medlemmene i organisasjoner som søker driftsstøtte skal registreres i medlemsliste. I denne eller disse må medlemmene kunne identifiseres med navn, bostedsadresse og fødselsdato. Innbetaling av kontingent må for øvrig kunne dokumenteres for hvert medlem. Opplysningene skal bekreftes av offentlig registrert revisor ved særattestasjon. Medlemslistene skal oppdateres ved årsskiftet, og utskrift eller elektronisk kopi skal oppbevares i organisasjonen i minst fem år fra 31. desember i grunnlagsåret.

Oslo kommune skal, når det er påkrevet av hensyn til søknadsbehandling eller som følge av kontroll av gitt tilskudd, gis innsyn i medlemslistene.

Dersom en organisasjon ikke ønsker å utlevere sine medlemslister, skal nødvendig innsyn skje ved stedlig kontroll sammen med representanter fra organisasjonen.

Av hensyn til medlemmene må organisasjonen selv påse at det orienteres om at Oslo kommune - som følge av søknad om støtte - i kontrolløyemed gis innsynsrett i medlemslister.

§ 5.3 Øvrige kontrollhensyn

Oslo kommune kan av kontrollhensyn kreve opplysninger utover det som foreligger i selve søknadene, før støtte utbetales. Kommunen kan også kreve innsyn i organisasjonens regnskap og øvrige dokumenter, samt dokumentasjon av virksomhetens eksistens, for å kontrollere at tilskudd er søkt om eller mottatt i samsvar med denne forskrift.

§ 5.4 Tilbakeføring av utbetalt støtte

Overskytende eller ikke benyttet etableringsstøtte skal tilbakeføres til Oslo kommune.

Utbetalt driftsstøtte til organisasjoner som nedlegges i søknadsåret eller utbetalingsåret tilbakeføres til Oslo kommune etter byrådets bestemmelse. Det samme gjelder midler som ikke ansees anvendt til formålet for denne forskrift.

6 Vedtaket, Klage

§ 6.1 Vedtaket

Underretning om vedtak (innvilgelse og avslag, evt. delvis innvilgelse og avslag) skal skje skriftlig og være begrunnet forut for bestemmelsene om klage.

§ 6.2 Klageadgang

Vedtak om tildeling og avslag på søknad om tilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b og kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd jfr. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klagen skal sendes vedtaksorganet innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søkeren, jfr. forvaltningsloven §§ 29 og 32.

7 Misbruk av støtteordningen

§ 7.1 Fratakelse av rett til å søke støtte

Organisasjoner som i søknader gir uriktige opplysninger kan etter vedtak i byrådet nektes rett til videre støtte i en bestemt periode.

§ 7.2 Tilbakeføring av urettmessig utbetalt støtte

Tilskudd som er utbetalt på feil grunnlag, herunder feil i søknaden, skal tilbakebetales Oslo kommune med tillegg av moranterer fra utbetalingsstartstidspunkt

8 Administrative bestemmelser

§ 8.1 Kunngjøring
Tilskuddsordningen kunngjøres innen 01. august hvert år i dagspressen eller annet egnet medium som leses av målgruppen tilskuddsordningen retter seg mot. Det oppgis i kunngjøringen hvor søknaden skal sendes.

§ 8.2 Administrative bestemmelser
Byrådet delegeres myndighet til å fordele de midler som bystyret i det årlige budsjettvedtak avsetter til denne tilskuddsordningen.

Byrådet delegeres fullmakt til å fastsette nærmere veiledning og søknadsskjema.

§ 8.3 Ikrafttredelse
Forskriften trer i kraft straks etter at den er kunngjort i Norsk Lovtidend. Samtidig oppheves forskrift om regler for støtte til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, datert 10.12.1997.

Merk: les forskriften nøye før du fyller ut skjemaet
 Jeg erklærer at jeg har lest forskriftene

Forrige Sammendrag Neste

*) Feltet må fylles ut.

Alle søknader behandles i henhold til Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo. Bruk god tid på å gå gjennom denne. Kryss av på at du har lest forskriften før du klikker videre på *Neste*.

Trinn 3: Veiledning om skatteattest

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Veiledning om skatteattest

Kontaktinformasjon

Medlemmer og årskontingent

Tidligere utstedt støtte

Vedlegg til søknaden

Underskrift

Sammendrag

Kvittering

Veiledning om skatteattest

For å få sendt inn skjemaet må du være logget inn hos Altinn. Det gjør du på Underskrift siden, det anbefales å gjøre dette før du begynner å fylle ut skjemaet.

Skatteattest
Oslo kommunes økonomireglement krever at alle tilskuddsmottakere må levere skatte- og momsattest (i hht. byrådets sak 1 002,1/09). Dette innebærer at du må levere en attest fra Skatteetaten om at du ikke skylder skatt eller merverdiavgift (moms). Denne må ikke være eldre enn seks måneder da du søkte om tilskudd. Søkere som ikke er skatte- og momsplichtige må dokumentere dette.

Skatteattest får du tak i slik:

- Fyll ut skjema på internettsiden til kernerkontoret i Oslo www.kem.oslo.kommune.no
- Sende en e-post til postmottak@kem.oslo.kommune.no.
- Fakse en søknad til ekspedisjonen på faksnummer 23 46 94 24.
- Personlig henvendelse til kernerkontoret.

Normalt blir attesten utstedt samme dag eller dagen etter uavhengig av hvilken måte som velges.

Skatteattest for merverdiavgift:
Dette får du ved å henvende deg til:
Skattekontoret
Skatt øst Oslo
Postboks 9200 Grønland, 0134 OSLO
Telefon: 800 80 000
E-post: skattost@skatteetaten.no

Forrige Sammendrag Neste

Dette er en veiledning om hvordan en skaffer seg skatteattest. Alle tilskuddsmottakere må levere skatteattest ifølge Oslo kommunes økonomireglement. For å få utstedt skatteattest/fritak for skatteplikt må organisasjonen ha eget organisasjonsnummer. Hvis du ikke husker organisasjonsnummeret, så kan du søke det opp hos Brønnøysundregistrene .

Trinn 4: Kontaktinformasjon

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Veiledning om skatteattest

Kontaktinformasjon

Medlemmer og årskontingent

Tidligere utstedt støtte

Vedlegg til søknaden

Underskrift

Sammendrag

Kvittering

Kontaktinformasjon

For å få sendt inn skjemaet må du være logget inn hos Altinn. Det gjør du på Underskrift siden, det anbefales å gjøre dette før du begynner å fylle ut skjemaet.

Organisasjonen

Organisasjonsnavn *

Organisasjonsnummer

Navn på eventuell hovedorganisasjon av nasjonal karakter

Postadresse *

Postnummer * Poststed *

Kontonummer

Organisasjonens mål:

Organisasjonens leder *

Kontaktperson *

Telefon til kontaktperson Mobilnummer

Telefon kontor

E-post *

Internettside

Svarkvittering

Ønsker du svarkvittering tilsendt på

SMS

Forrige Sammendrag Neste

*) Feltet må fylles ut.

Fyll ut feltene for organisasjonens navn, postadresse, postnummer og poststed.

Feltet Kontaktperson skal inneholde navn på den personen saksbehandler kan kontakte ved spørsmål til søknaden. E-postadressen skal være til kontaktpersonen eller en felles e-postadresse for organisasjonen. Det sendes en kvittering til denne e-postadressen når søknaden sendes inn.

Feltet Kontonummer må fylles inn uten mellomrom, komma, punktum eller andre skille tegn. Når informasjon om organisasjonen er lagt inn, klikk på *Neste*.

Trinn 5: Medlemmer og årskontingent

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Veiledning om skatteattest

Kontaktinformasjon

Medlemmer og årskontingent

Tidligere utstedt støtte

Vedlegg til søknaden

Underskrift

Sammendrag

Kvittering

Medlemmer og årskontingent

For å få sendt inn skjemaet må du være logget inn hos Altinn. Det gjør du på Underskrift siden, det anbefales å gjøre dette før du begynner å fylle ut skjemaet.

Medlemmer

Totalt antall medlemmer *

Antall tellende medlemmer *

Årskontingent

Årskontingent under 17 år *

Årskontingent 17-26 år *

Forrige Sammendrag Neste

*) Feltet må fylles ut.

Fyll ut feltene med totalt antall medlemmer i organisasjonen, tellende medlemmer (alle under 26 år), samt årskontingent under og over 17 år. For medlemmer under 17 år skal kontingenten være på minst 10 kr, for de mellom 17 og 26, minst 50 kroner. Klikk på *Neste*.

Trinn 6: Tidligere utstedt støtte

Søknad om etableringsstøtte

Velkommen

Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo

Veiledning om skatteattest

Kontaktinformasjon

Medlemmer og årskontingent

Tidligere utstedt støtte

Vedlegg til søknaden

Underskrift

Sammendrag

Kvittering

Tidligere utstedt støtte

For å få sendt inn skjemaet må du være logget inn hos Altinn. Det gjør du på Underskrift siden, det anbefales å gjøre dette før du begynner å fylle ut skjemaet.

Er det søkt om midler fra Oslo kommune tidligere? *

Ja Nei

Etableringsstøtte:

Beløp

Eventuell annen kommunal støtte:

Frivillighetsmidler: Beløp

Integreringsmidler: Beløp

Kulturtilskudd: Beløp

Ev. merknader:

Forrige Sammendrag Neste

Her fyller du ut eventuelt tidligere utstedt støtte fra Oslo kommune. Klikk på *Neste*.

Trinn 7: Vedlegg til søknaden

The screenshot shows a vertical navigation menu on the left with steps: Søknad om etableringsstøtte, Velkommen, Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo, Veiledning om skatteattest, Kontaktinformasjon, Medlemmer og årskontingent, Tidligere utstedt støtte, **Vedlegg til søknaden**, Underskrift, Sammendrag, and Kvittering. The main content area is titled 'Vedlegg til søknaden' and contains the following text:

Vedlegg til søknaden ⓘ

For å få sendt inn skjemaet må du være logget inn hos Altinn. Det gjør du på Underskrift siden, det anbefales å gjøre dette før du begynner å fylle ut skjemaet.

- Organisasjonens vedtekter * ⓘ
- Beskrivelse av organisasjonen * ⓘ
- Budsjett * ⓘ
- Skatteattest * ⓘ
- Revidert totalt regnskap for foregående år (for søkere med eksisterende aktivitet) ⓘ

Vedlegg (Jf. forskriftens § 4.3 Krav til søknadens vedlegg) ⓘ

Velg filen du ønsker å laste opp

Liste over opplastede vedlegg *

Her skal alle aktuelle vedlegg knyttes til søknaden. Vedlegg lastes opp ved å klikke på knappen *Bla gjennom*. Klikk til slutt på *Last opp filen* for å legge fila til søknadsskjema.

Vedlegget beskrivelse av organisasjonen skal inneholde dokumentasjon av organisasjonens oppbygging, medlemsaktivitet, program og arbeidsform. Beskrivelse av høyeste besluttsende myndigheter, årsmøte, styre, m.v. Innkalling, valg av representanter, deltakelsesrettigheter, m.v. Hvordan styret og leder velges/oppnevnes. Beskriv hvordan organisasjonen har selvstendig økonomi, beskrivelse av programaktiviteter, beskrivelse av aktivitetsform i medlemsaktiviteten. Bare organisasjoner med eksisterende aktivitet skal levere regnskap for foregående år.

Klikk på *Neste*.

Trinn 8: Underskrift

The screenshot shows the 'Underskrift' step in the application process. The navigation menu on the left is the same as in Trinn 7, with 'Underskrift' highlighted. The main content area is titled 'Underskrift' and contains the following text:

Underskrift

altinn

[\[Logg KORNELIUS HALSETH ut fra Altinn \]](#)

Altinn-innlogging ivaretar kravet om underskrift av den som søker.

Innlogget hos Altinn: * ⓘ

Hva er Altinn?
Altinn er en felles offentlig internettportal som benyttes av flere statlige og kommunale enheter, blant annet Brønnøysundregistrene, Skattedirektoratet og Statistisk sentralbyrå. Altinn gjør det lettere å finne, fylle ut og levere skjemaer til offentlige etater. Alle med norsk fødselsnummer kan logge seg på Altinn. Opplysninger om deg som privatperson er hentet fra Folkeregisteret. Gå til [Altinn sine nettsider](#) for mer informasjon om Altinn.

Tilgang til Altinn:
For å få tilgang til Altinn må du ha norsk fødselsnummer og engangskode (PIN-kode) tilgjengelig. Koden finner du i kodebrev fra Skatteetaten eller du kan få den tilsendt fra Altinn. Merk at det også er mulig å logge på med smartkort fra Buypass. Se [Altinn-Hjelp](#) for mer informasjon.

Logge inn:
For å logge inn hos Altinn trykker du knappen merket "Logg inn hos Altinn". Du blir da sendt videre til Altinn sine websider. For at Altinn-innloggingen

Kvittering

skal kunne ivareta kravet om underskrift av den som søker kan man **ikke** benytte innloggingsalternativet "Jeg vil bruke kun passord". Alle de andre innloggingsalternativene kan benyttes. Velg hvilket innloggingsalternativ du ønsker å benytte, og følg instruksjonene som dukker opp på skjermen. Når du har logget deg inn vil du automatisk bli sendt tilbake til søknadsskjemaet for tilskudd, som da blir tilgjengelig for utfylling.

Spørsmål angående pålogging i Altinn kan rettes til Altinn brukerstøtte:
 - Telefon: 75 00 60 00
 - E-post: support@altinn.no

Kun spørsmål angående pålogging skal rettes til Altinn. Spørsmål angående utfyllingen av søknadsskjemaet rettes til [Kulturetaten](#).

Logge ut:
 Når du logger deg ut fra Altinn, enten ved å bruke logg ut-linken her i skjemaet eller ved å gjøre det i en annen nettleser, vil kun denne siden bli tilgjengelig. Skjemaet vil da ikke kunne fylles ut eller sendes inn før du igjen er logget inn hos Altinn.

NB! Ved Førstegangsinnlogging / glemt passord hos Altinn:
 Hvis du aldri har logget inn hos Altinn før, eller du har glemt Altinn passordet ditt og velger alternativet "Jeg har glemt passordet", vil du ikke bli sendt tilbake til skjemaet etter at du har logget deg inn. Vi anbefaler at du gjør deg helt ferdig med å opprette brukeren din / få nytt passord så dette er klart før du går videre med dette skjemaet. Når du har opprettet brukeren din / fått nytt passord, klikker du deg tilbake til dette skjemaet fra [skjemaportalen](#) til Oslo kommune.

Logg inn hos Altinn

Forrige Sammen drag Neste

*) Feltet må fylles ut.

Hvorfor Altinn:

Søknaden om tilskudd må være undertegnet av den som søker, eller den som har kompetanse til å søke.

Innlogging via Altinn tilfredsstiller dette kravet om underskrift.

Tilgang Altinn:

For å få tilgang til Altinn må du ha norsk fødselsnummer og engangskode (PINkode) tilgjengelig. Koden finner du i kodebrev fra Skatteetaten eller du kan få den tilsendt fra Altinn.

Logge inn:

For å logge inn hos Altinn trykker du knappen merket "Logg in hos Altinn". Du blir da sendt videre til Altinn sine websider.

Logg inn i Altinn

For å fortsette må du logge inn i Altinn. Velg innloggingsmetode under: [?](#)

- Jeg har BankID ----
- Jeg har et smartkort fra Buypass ----
- Jeg har PIN-koder til MiniID (kodebrev fra Skatteetaten) ----
- Jeg har PIN-koder til selvangivelsen (kodebrev fra Skatteetaten) ----
- Jeg har engangskode fra brev bestilt på Altinn ---- [Bestill >>](#)
- Jeg har registrert passord og ønsker engangskode på SMS ----
- Jeg vil bruke kun passord ----
- Jeg er ny bruker / Jeg vil bestille engangskoder / Jeg har glemt passordet

Fyll inn feltene under og klikk på *Fortsett* for å identifisere engangskodebrevet du vil benytte

Fødselsnummer [?](#)

Kode 1 i brev fra Altinn [?](#)

[Fortsett >>](#)

---- Denne innloggingsmetoden gir sikkerhetsnivå 2.

[<< Avbryt innlogging](#) [Sperr min bruker](#) [Tilbake til tjenestetilbyder.](#)

Altinn - Brønnøysundregistrene, 8910 Brønnøysund · Telefon: 75 00 60 00 · support@altinn.no · Organisasjonsnummer: 974 760 673

Logg inn i Altinn

For å fortsette må du logge inn i Altinn. Velg innloggingsmetode under: [?](#)

- Jeg har BankID **----**
- Jeg har et smartkort fra Buypass **----**
- Jeg har PIN-koder til MiniID (kodebrev fra Skatteetaten) **----**
- Jeg har PIN-koder til selvangivelsen (kodebrev fra Skatteetaten) **----**
- Jeg har engangskode fra brev bestilt på Altinn **----** [Bestill >>](#)
- Jeg har registrert passord og ønsker engangskode på SMS **----**
- Jeg vil bruke kun passord **----**
- Jeg er ny bruker / Jeg vil bestille engangskoder / Jeg har glemt passordet

Fyll inn feltene under og klikk på *Logg inn* for å bekrefte din identitet med engangskode.

Fødselsnummer [?](#)

Kode 17 i brev fra Altinn datert 19. september 2008 [?](#)

Logg inn >>

---- Denne innloggingsmetoden gir **sikkerhetsnivå 2**.

[<< Avbryt innlogging](#) [Sperr min bruker](#) [Tilbake til tjenestetilbyder.](#)

Altinn - Brønnøysundregistrene. 8910 Brønnøysund · Telefon: 75 00 60 00 · support@altinn.no · Organisasjonsnummer: 974 760 673

For at Altinn innloggingen skal kunne ivareta kravet om underskrift av den som søker kan man ikke benytte innloggingsalternativet "Jeg vil bruke kun passord". Alle de andre innloggingsalternativene kan benyttes. Velg hvilket innloggingsalternativ du ønsker å benytte, og følg instruksjonene som dukker opp på skjermen. . Når du har logget deg inn vil du automatisk bli sendt tilbake til trinn 8 **Underskrift** på søknadsskjemaet.

Søknad om etableringsstøtte

[Velkommen](#)

[Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo](#)

[Veiledning om skatteattest](#)

[Kontaktinformasjon](#)

[Medlemmer og årskontingent](#)

[Tidligere utstedt støtte](#)

[Vedlegg til søknaden](#)

[Underskrift](#)

Underskrift

 **altinn**

[\[Logg KORNELIUS HALSETH ut fra Altinn \]](#)

Altinn-innlogging ivaretar kravet om underskrift av den som søker.

Innlogget hos [?](#)
Altinn.*

Hva er Altinn?
Altinn er en felles offentlig internettportal som benyttes av flere statlige og kommunale enheter, blant annet Brønnøysundregistrene, Skattedirektoratet og Statistisk sentralbyrå. Altinn gjør det lettere å finne, fylle ut og levere skjemaer til offentlige etater. Alle med norsk fødselsnummer kan logge seg på Altinn. Opplysninger om deg som privatperson er hentet fra Folkeregisteret. Gå til [Altinn sine nettsider](#) for mer informasjon om Altinn.

Tilgang til Altinn:
For å få tilgang til Altinn må du ha norsk fødselsnummer og engangskode (PINkode) tilgjengelig. Koden finner du i kodebrev fra Skatteetaten eller du kan få den tilsendt fra Altinn.
Merk at det også er mulig å logge på med smartkort fra Buypass. Se [Altinn-Hjelp](#) for mer informasjon.

.....

[Forrige](#) [Sammendrag](#) [Neste](#)

*) Feltet må fylles ut.

Klikk på **Neste**.

Trinn 9: Sammendrag

Søknad om etableringsstøtte	Skjemaet er ennå ikke innsendt. Kontroller at all informasjon er riktig utfyllt. Trykk 'Send skjema' nederst på siden.
Velkommen	
Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo	Forskrift om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo
Veiledning om skatteattest	Merk: les forskriften nøye før du fyller ut skjemaet
Kontaktinformasjon	Kontaktinformasjon
Medlemmer og årskontingent	Organisasjonen
Tidligere utstedt støtte	Organisasjonsnavn Oslo-organisasjonen
Vedlegg til søknaden	Organisasjonsnummer 123456789
Underskrift	Postadresse Karl Johans gt 1
Sammendrag	Postnummer 0101
Kvittering	Poststed OSLO
	Navn på eventuell hovedorganisasjon av nasjonal karakter
	Kontonummer
	Organisasjonens mål:
	Organisasjonens leder Kari Hansen
	Kontaktperson Kornelius Halseth
	Telefon til kontaktperson
	Mobilnummer
	E-post xxx@xxx.no
	Internettside
	Svarkvittering
	Ønsker du svarkvittering tilsendt på
	Medlemmer og årskontingent
	Medlemmer
	Totalt antall medlemmer 100
	Antall tellende medlemmer 70
	Årskontingent
	Årskontingent under 17 år 10
	Årskontingent 17-26 år 50
	Tidligere utstedt støtte
	Er det søkt om midler fra Oslo kommune tidligere? Nei
	Beløp
	Eventuell annen kommunal støtte:
	Frivillighetsmidler:
	Beløp

Beløp	
Integreringsmidler:	
Beløp	
Kulturtilskudd:	
Beløp	
Ev. merknader:	
Vedlegg til søknaden	
Vedlegg (Jf. forskriftens § 4.3 Krav til søknadens vedlegg)	
Liste over opplastede vedlegg	Budsjett.doc Skatteattest+ MVA.doc Vedtekter og beskrivelse.doc
Underskrift	
Altinn-innlogging ivaretar kravet om underskrift av den som søker.	
Innlogget hos Altinn:	KORNELIUS HALSETH
<input type="button" value="Forrige"/>	<input type="button" value="Sammendrag"/> <input type="button" value="Send skjema"/>

I sammendraget på siste siden i skjemaet kan du kontrollere at alle obligatoriske felt er fylt ut. Dersom ett eller flere obligatoriske felter ikke er riktig utfylt vil du få opp en varseltrekant bak hvert felt. Du kan gå tilbake i skjemaet ved å klikke på *Forrige*-knappen, eller klikke på venstremenyen.

Kontroller at alle vedlegg som skal følge søknaden er lastet opp. Dersom søknaden er klar for innsending klikk på *Send skjema*.

Trinn 10: Kvittering

Kvittering
Skjemaet er nå sendt inn
Følg med på våre nettsider for løpende oppdatering av søknadsbehandlingen
Svar på søknaden kommer i februar påfølgende år. Takk for at du brukte elektronisk søknadsskjema.
Referansenummer til bruk ved senere henvendelser er KUL002-BTZZ
Denne kvitteringen er sendt til e-postadressen xxx@xxxxxxxx.no
Last ned kvittering i PDF
Se hele skjemaet
Returner til skjemaer

Dette er din bekreftelse på at skjemaet er sendt inn til Kulturetaten, kvitteringen blir også sendt til den oppgitt e-postadressen. Du kan laste ned kvitteringen i PDF, denne PDF'en ligger også vedlagt i kvitteringen som sendes e-postadressen. Ta godt vare på kvitteringen, da den inneholder referansenummer til bruk ved senere henvendelser til Kulturetaten.

Har du spørsmål i forbindelse med utfylling av skjemaet, ta gjerne kontakt med Kulturetaten, telefon 23 46 20 00. Du kan også sende en e-post til postmottak@kul.oslo.kommune.no.